



INSCRIPTIONS

Inscrivez-vous en ligne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, interactive et participative.

Exercices pratiques centrés sur la rédaction de rapports, de notes de service, d'e-mails, etc.

L'objectif opérationnel sera défini en entretien préalable à la formation.

FORMATEURS

Experts en communication écrite.

PRIX

1 150,00 € H.T. par participant.

DURÉE ET DATES

3 jours consécutifs (21 heures).

Dates des prochaines sessions :

- Du 20 au 22 janvier 2026

- Du 24 au 26 mars 2026

- Du 3 au 5 juin 2026

- Du 15 au 17 septembre 2026

- Du 24 au 26 novembre 2026

Autres dates : nous consulter.

LIEU

- Dans les locaux d'ALPHABETS :
Campus de Ker Lann
Parc de Lormandière
Rue Maryse Bastié – Bât. D
F-35170 BRUZ

- Sur site (voir Nos formations en intra-entreprise sur mesure)

INFORMATIONS ET CONSEILS

- Par e-mail à :

formation.orthographe@alphabets.fr

- Par téléphone au : 02 99 05 00 02

✂ OBJECTIFS

- ⊕ Repérer ses fautes d'orthographe les plus fréquentes.
- ⊕ Découvrir des astuces pour les éviter.
- ⊕ Se remettre à niveau en orthographe.
- ⊕ Apprendre en s'amusant.

✂ PARTICIPANTS

Dirigeant(e)s, cadres :

- ⊕ amené(e)s à réaliser des écrits dans un cadre professionnel,
- ⊕ souhaitant revoir les fondamentaux de la langue française,
- ⊕ désirant perfectionner leurs connaissances dans une ambiance conviviale.

Aucun prérequis exigé.

6 participants au maximum.

✂ NOTRE VALEUR AJOUTÉE

Une adaptation complète à votre quotidien professionnel :

- ⊕ Diagnostic préalable afin d'adapter le module à votre niveau, à votre fonction et à vos objectifs.
- ⊕ Travaux pratiques basés sur vos réalités métiers et/ou vos propres documents.

✂ PROGRAMME

Tour d'horizon des fondamentaux de la langue française :

- ⊕ Accorder le verbe avec son sujet.
- ⊕ Repérer les adjectifs et les accorder.
- ⊕ Accorder les participes passés.

Maîtriser la conjugaison des verbes :

- ⊕ Respecter la concordance des temps.
- ⊕ Ne pas confondre futur et conditionnel.

Se méfier des expressions pièges :

- ⊕ Reconnaître les faux amis : ce/se, on/ont, ou/où, quand/quant, quel que/quelque/quelques, tous/tout, voir/voire, etc.
- ⊕ Écrire les mots composés.
- ⊕ Connaître les accords particuliers.
- ⊕ Employer correctement les traits d'union.

Savoir relire et se relire.

Si vous pensez être en situation de handicap, contactez notre référent handicap :
Chantal QUÉNIART, par e-mail à :
formation@alphabets.fr



Nos formations en intra-entreprise sur mesure

Vous souhaitez réaliser une formation dans vos locaux pour un groupe de collaborateurs ou sur un sujet en particulier ?

Nos responsables formation sont à votre écoute pour prendre en compte vos demandes spécifiques et vous apporter des réponses personnalisées.