INGÉNIEUR(E)S TECHNICIEN(NE)S



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, interactive et participative.

Exercices pratiques centrés sur la rédaction de rapports, procédures, d'e-mails, etc.

L'objectif opérationnel sera défini en entretien préalable à la formation.

FORMATEURS

Experts en communication écrite.

PRIX

1 150,00 € H.T. par participant.

DURÉE ET DATES

3 jours consécutifs (21 heures). Dates des prochaines sessions :

- Du 14 au 16 janvier 2025
- Du 11 au 13 mars 2025
- Du 20 au 22 mai 2025
- <u>Du 9</u> au 11 septembre 2025
- Du 18 au 20 novembre 2025

Autres dates : nous consulter.

LIEU

- Dans les locaux d'ALPHABETS : Campus de Ker Lann Parc de Lormandière Rue Maryse Bastié – Bât. D F-35170 BRUZ
- Sur site (voir Nos formations en intra-entreprise sur mesure)

INFORMATIONS ET CONSEILS

- Par e-mail à :

formation.orthographe@alphabets.fr

- Par téléphone au : **02 99 05 00 02**



X OBJECTIFS

- Repérer ses fautes d'orthographe les plus fréquentes.
- Découvrir des astuces pour les éviter.
- ⊕ Se remettre à niveau en orthographe.
- Apprendre en s'amusant.

X PARTICIPANTS

Ingénieur(e)s, technicien(ne)s:

- ⊕ amené(e)s à réaliser des écrits dans un cadre professionnel,
- ⊕ souhaitant revoir les fondamentaux de la langue française,
- désirant perfectionner leurs connaissances dans une ambiance conviviale.

Aucun prérequis exigé.

6 participants au maximum.

X NOTRE VALEUR AJOUTÉE

Une adaptation complète à votre quotidien professionnel :

- Diagnostic préalable afin d'adapter le module à votre niveau, à votre fonction et à vos objectifs.
- ⊕ Travaux pratiques basés sur vos réalités métiers et/ou vos propres documents.

X PROGRAMME

Tour d'horizon des fondamentaux de la langue française :

- Accorder le verbe avec son sujet.
- Repérer les adjectifs et les accorder.
- Accorder les participes passés.

Maîtriser la conjugaison des verbes :

- Respecter la concordance des temps.
- ⊕ Ne pas confondre futur et conditionnel.

Se méfier des expressions pièges :

- Reconnaître les faux amis : ce/se, on/ont, ou/où, quand/quant, quel que/quelque/quelques, tous/tout, voir/voire, etc.
- Écrire les mots composés.
- ⊕ Connaître les accords particuliers.

Savoir relire et se relire.

※

Nos formations en intra-entreprise sur mesure

Vous souhaitez réaliser une formation dans vos locaux pour un groupe de collaborateurs ou sur un sujet en particulier?

Nos responsables formation sont à votre écoute pour prendre en compte vos demandes spécifiques et vous apporter des réponses personnalisées.

Si vous pensez être en situation de handicap, contactez notre référent handicap :

Chantal QUÉNIART, par e-mail à :

formation@alphabets.fr

ALPHABETS – Campus de Ker Lann – Parc de Lormandière – Rue Maryse Bastié – Bât. D – F-35170 BRUZ







INTERPRÉTATION

=

COPYWRITING ET CRÉATION DE CONTENUS



RÉDACTION TECHNIQUE ET PÉDAGOGIOU



AIDE RÉDACTIONNELLE ET LINGUISTIQUE





