**SAVOIRS DE BASE**
**ALPHABÉTISATION**

Alphabets
ONE WORLD • MILLIONS OF WORDS

TRADUCTION ET LOCALISATION
INTERPRÉTATION
COPYWRITING ET CRÉATION DE CONTENUS
RÉDACTION TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE
AIDE RÉDACTIONNELLE ET LINGUISTIQUE
INFORMATIQUE LINGUISTIQUE
FORMATION

**INSCRIPTIONS**
Inscrivez-vous en ligne

## OBJECTIFS

- Connaître les bases de l'orthographe.
- Repérer ses fautes d'orthographe les plus fréquentes.
- Découvrir des astuces pour les éviter.
- Apprendre en s'amusant.

## PARTICIPANTS

**Personnes fâchées avec l'orthographe, écrivant peu dans un cadre professionnel mais :**

- souhaitant revoir les fondamentaux de la langue française,
- désirant améliorer leurs connaissances dans une ambiance conviviale.

Aucun prérequis exigé.
6 participants au maximum.

## NOTRE VALEUR AJOUTÉE

**Une adaptation complète à votre quotidien :**

- Diagnostic préalable afin d'adapter le module à votre niveau à vos objectifs.
- Mises en situation basées sur des cas concrets et sur vos retours d'expérience.

## PROGRAMME

**Tour d'horizon des fondamentaux de la langue française :**

- Accorder le verbe avec son sujet.
- Repérer les adjectifs et les accorder.
- Accorder les participes passés.

**Maîtriser la conjugaison des verbes :**

- Respecter la concordance des temps.
- Ne pas confondre futur et conditionnel.

**Se méfier des expressions pièges :**

- Reconnaître les faux amis : ce/se, on/ont, ou/où, quand/quant, quel que/quelque/quelques, tous/tout, voir/voire, etc.
- Connaître les accords particuliers.

**Apprendre les particularités de la langue française :**

- Écrire les dates et les chiffres en lettres.
- Utiliser les accents appropriés.
- Connaître les règles de ponctuation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, interactive et participative.
Exercices pratiques centrés sur la rédaction de CV, de lettres de motivation et courriers divers, d'e-mails, de messages, etc.

L'objectif opérationnel sera défini en entretien préalable à la formation.

## FORMATEURS

Professionnels de la communication écrite.

## PRIX

1 150,00 € H.T. par participant.

## DURÉE ET DATES

3 jours ou 6 demi-journées (21 heures).
Dates des prochaines sessions :
- Du 3 au 14 février 2025
- Du 16 au 27 juin 2025
- Du 6 au 17 octobre 2025
- Du 1er au 12 décembre 2025

Autres dates : nous consulter.

## LIEU

- Dans les locaux d'ALPHABETS :
  Campus de Ker Lann
  Parc de Lormandière
  Rue Maryse Bastié – Bât. D
  F-35170 BRUZ
- Sur site (voir Nos formations en intra-entreprise sur mesure)

**Nos formations en intra-entreprise sur mesure**

Vous souhaitez réaliser une formation dans vos locaux pour un groupe de collaborateurs ou sur un sujet en particulier ?

**Nos responsables formation sont à votre écoute** pour prendre en compte vos demandes spécifiques et vous apporter des réponses personnalisées.

**Si vous pensez être en situation de handicap,** contactez notre référent handicap : **Chantal QUÉNIART**, par e-mail à : **formation@alphabets.fr**

## INFORMATIONS ET CONSEILS

- Par e-mail à : **formation.orthographe@alphabets.fr**
- Par téléphone au : **02 99 05 00 02**

Organisme de formation. Déclaration d'activité enregistrée sous le nº 53 35 12288 35.

**ALPHABETS** – Campus de Ker Lann – Parc de Lormandière – Rue Maryse Bastié – Bât. D – F-35170 BRUZ
**Tél. : + 33 (0)2 99 05 00 02** | **contact@alphabets.fr** | www.alphabets.fr