

## INGÉNIEUR(E)S TECHNICIEN(NE)S



### INSCRIPTIONS

Inscrivez-vous  
en ligne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, interactive  
et participative.

Exercices pratiques centrés sur la  
rédaction de rapports, procédures,  
d'e-mails, etc.

L'objectif opérationnel sera défini en  
entretien préalable à la formation

### FORMATEURS

Experts en communication écrite.

### PRIX

1 150,00 € H.T. par participant.

### DURÉE ET DATES

3 jours consécutifs (21 heures).

Dates des prochaines sessions :

- Du 14 au 16 janvier 2025

- Du 11 au 13 mars 2025

- Du 20 au 22 mai 2025

- Du 9 au 11 septembre 2025

- Du 18 au 20 novembre 2025

Autres dates : nous consulter.

### LIEU

- Dans les locaux d'ALPHABETS :

Campus de Ker Lann

Parc de Lormandière

Rue Maryse Bastié – Bât. D

F-35170 BRUZ

- Sur site (voir Nos formations en  
intra-entreprise sur mesure)

### INFORMATIONS ET CONSEILS

- Par e-mail à :

[formation.orthographe@alphabets.fr](mailto:formation.orthographe@alphabets.fr)

- Par téléphone au : 02 99 05 00 02

# Alphabets

ONE WORLD • MILLIONS OF WORDS

### ✂ OBJECTIFS

- ⊕ Repérer ses fautes d'orthographe les plus fréquentes.
- ⊕ Découvrir des astuces pour les éviter.
- ⊕ Se remettre à niveau en orthographe.
- ⊕ Apprendre en s'amusant.

### ✂ PARTICIPANTS

#### Ingénieur(e)s, technicien(ne)s :

- ⊕ amené(e)s à réaliser des écrits dans un cadre professionnel,
- ⊕ souhaitant revoir les fondamentaux de la langue française,
- ⊕ désirant perfectionner leurs connaissances dans une ambiance conviviale.

Aucun prérequis exigé.

6 participants au maximum.

### ✂ NOTRE VALEUR AJOUTÉE

#### Une adaptation complète à votre quotidien professionnel :

- ⊕ Diagnostic préalable afin d'adapter le module à votre niveau, à votre fonction et à vos objectifs.
- ⊕ Travaux pratiques basés sur vos réalités métiers et/ou vos propres documents.

### ✂ PROGRAMME

#### Tour d'horizon des fondamentaux de la langue française :

- ⊕ Accorder le verbe avec son sujet.
- ⊕ Repérer les adjectifs et les accorder.
- ⊕ Accorder les participes passés.

#### Maîtriser la conjugaison des verbes :

- ⊕ Respecter la concordance des temps.
- ⊕ Ne pas confondre futur et conditionnel.

#### Se méfier des expressions pièges :

- ⊕ Reconnaître les faux amis : ce/se, on/ont, ou/où, quand/quant, quel que/quelque/quelques, tous/tout, voir/voire, etc.
- ⊕ Écrire les mots composés.
- ⊕ Connaître les accords particuliers.

#### Savoir relire et se relire.

Si vous pensez être en situation de handicap,

contactez notre référent handicap :

- Chantal QUÉNIART, par e-mail à :

[formation@alphabets.fr](mailto:formation@alphabets.fr)

∞  
TRADUCTION  
ET LOCALISATION

•  
INTERPRÉTATION

≡  
COPYWRITING  
ET CRÉATION  
DE CONTENUS

≡  
RÉDACTION  
TECHNIQUE  
ET PÉDAGOGIQUE

?  
AIDE  
RÉDACTIONNELLE  
ET LINGUISTIQUE

□  
INFORMATIQUE  
LINGUISTIQUE

✂  
FORMATION



#### Nos formations en intra-entreprise sur mesure

Vous souhaitez réaliser une formation dans  
vos locaux pour un groupe de collaborateurs  
ou sur un sujet en particulier ?

Nos responsables formation sont à votre écoute  
pour prendre en compte vos demandes spécifiques  
et vous apporter des réponses personnalisées.

ALPHABETS – Campus de Ker Lann – Parc de Lormandière – Rue Maryse Bastié – Bât. D – F-35170 BRUZ

Tél. : + 33 (0)2 99 05 00 02

[contact@alphabets.fr](mailto:contact@alphabets.fr)

[www.alphabets.fr](http://www.alphabets.fr)



Organisme de formation. Déclaration d'activité  
enregistrée sous le n° 53 35 12288 35.