

SAVOIRS DE BASE ALPHABÉTISATION

Alphabets

ONE WORLD • MILLIONS OF WORDS

∞
TRADUCTION
ET LOCALISATION

•
INTERPRÉTATION

≡
COPYWRITING
ET CRÉATION
DE CONTENUS

≡
RÉDACTION
TECHNIQUE
ET PÉDAGOGIQUE

?
AIDE
RÉDACTIONNELLE
ET LINGUISTIQUE

□
INFORMATIQUE
LINGUISTIQUE

✕
FORMATION



INSCRIPTIONS

Inscrivez-vous
en ligne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, interactive
et participative.

Exercices pratiques centrés sur
la rédaction de CV, de lettres
de motivation et courriers divers,
d'e-mails, de messages, etc.

FORMATEURS

Professionnels de la communication
écrite.

PRIX

1 150,00 € H.T. par participant.

DURÉE ET DATES

3 jours ou 6 demi-journées
(21 heures).

Dates des prochaines sessions :

- Du 05 au 16 février 2024
- Du 08 au 19 avril 2024
- Du 02 au 13 septembre 2024
- Du 18 au 29 novembre 2024

Autres dates : nous consulter.

LIEU

- Dans les locaux d'ALPHABETS :
Campus de Ker Lann
Parc de Lormandière
Rue Maryse Bastié – Bât. D
F-35170 BRUZ
- Sur site (voir Nos formations en
intra-entreprise sur mesure)

INFORMATIONS ET CONSEILS

- Par e-mail à :
formation.orthographe@alphabets.fr
- Par téléphone au : 02 99 05 00 02

Organisme de formation. Déclaration d'activité
enregistrée sous le n° 53 35 08636 35.

✕ OBJECTIFS

- ⊕ Connaître les bases de l'orthographe.
- ⊕ Repérer ses fautes d'orthographe les plus fréquentes.
- ⊕ Découvrir des astuces pour les éviter.
- ⊕ Apprendre en s'amusant.

✕ PARTICIPANTS

**Personnes fâchées avec l'orthographe, écrivant peu
dans un cadre professionnel mais :**

- ⊕ souhaitant revoir les fondamentaux de la langue française,
- ⊕ désirant améliorer leurs connaissances dans une ambiance conviviale.

Aucun prérequis exigé.

6 participants au maximum.

✕ NOTRE VALEUR AJOUTÉE

Une adaptation complète à votre quotidien :

- ⊕ Diagnostic préalable afin d'adapter le module à votre niveau à vos objectifs.
- ⊕ Mises en situation basées sur des cas concrets et sur vos retours
d'expérience.

✕ PROGRAMME

Tour d'horizon des fondamentaux de la langue française :

- ⊕ Accorder le verbe avec son sujet.
- ⊕ Repérer les adjectifs et les accorder.
- ⊕ Accorder les participes passés.

Maîtriser la conjugaison des verbes :

- ⊕ Respecter la concordance des temps.
- ⊕ Ne pas confondre futur et conditionnel.

Se méfier des expressions pièges :

- ⊕ Reconnaître les faux amis : ce/se, on/ont, ou/où, quand/quant,
quel que/quelque/quelques, tous/tout, voir/voire, etc.
- ⊕ Connaître les accords particuliers.

Apprendre les particularités de la langue française :

- ⊕ Écrire les dates et les chiffres en lettres.
- ⊕ Utiliser les accents appropriés.
- ⊕ Connaître les règles de ponctuation.



Nos formations en intra-entreprise sur mesure

Vous souhaitez réaliser une formation dans
vos locaux pour un groupe de collaborateurs
ou sur un sujet en particulier ?

Nos responsables formation sont à votre écoute
pour prendre en compte vos demandes spécifiques
et vous apporter des réponses personnalisées.

ALPHABETS – Campus de Ker Lann – Parc de Lormandière – Rue Maryse Bastié – Bât. D – F-35170 BRUZ

Tél. : + 33 (0)2 99 05 00 02

contact@alphabets.fr
www.alphabets.fr

